

UCHWAŁA NR 81/X/15

RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.


Przewodniczący Rady

Dariusz Grajda

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały w/s Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest realizacją zapisu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), który nakłada na organ stanowiący j.s.t. obowiązek corocznego uchwalania programu.

Program współpracy to nie tylko czytelne reguły oraz zasady współpracy pomiędzy samorządem Powiatu Otwockiego a organizacjami pozarządowymi. Wprowadza on jednolite dla wszystkich podmiotów kryteria i warunki, zapewniające wspieranie powiatowego III sektora.


Przewodniczący Rady
Dariusz Grajda

Przewodniczący Rady

Dariusz Grajda



„Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Załącznik
do uchwały Nr 81/X/15
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 3 grudnia 2015 r.



**„Program współpracy Powiatu Otwockiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2016 rok”**

Otwock, listopad 2015 r.



Spis treści:

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	4
Cele programu.....	4
Rozdział 3	4
Zasady współpracy.....	4
Rozdział 4	5
Zakres przedmiotowy.....	5
Rozdział 5	5
Formy współpracy	5
Rozdział 6	6
Priorytetowe zadania publiczne	6
Rozdział 7	8
Okres realizacji Programu.....	8
Rozdział 8	8
Sposób realizacji programu.....	8
Rozdział 9	10
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	10
Rozdział 10	10
Sposób oceny realizacji programu	10
Rozdział 11	10
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	10
Rozdział 12	12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016”;
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) zadaniach publicznych Powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki;
- 6) Radzie, Komisji i Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednie organy i komisje Powiatu Otwockiego;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm).

§ 2. Roczny program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;



- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie Organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu we współpracy z Organizacjami;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie jego rozwoju, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań na rzecz mieszkańców Powiatu i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) promowanie postaw obywatelskich w lokalnej społeczności,
 - c) poprawa jakości komunikacji między Powiatem a Organizacjami oraz społeczeństwem;
- 3) tworzenie warunków do powstawania Organizacji i ich rozwoju, a także wzmocnienie ich pozycji w społeczeństwie;
- 4) wprowadzanie nowych metod współpracy między Powiatem a Organizacjami;
- 5) promowanie dorobku i osiągnięć Organizacji, szczególnie w zakresie projektów innowacyjnych;
- 6) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez jego struktury;
- 7) włączenie Organizacji w proces budowania marki „Powiat Otwocki”.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;



- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Powiat i Organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych Powiatu przez Organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań wykonywanych przez Powiat, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Powiatu z Organizacjami może przybierać formy finansowe i niefinansowe, tj.:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Organizacjom;
- 2) oddanie w najem, wydzierżawienia na preferencyjnych warunkach lub użyczenia należących do Powiatu nieruchomości organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 3) współpraca i tworzenie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych
- 4) organizowanie szkoleń oraz warsztatów dla Organizacji;
- 5) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl, mediach lokalnych oraz portalach społecznościowych;
- 6) ustanawianie podmiotów opiniodawczo - doradczych, w szczególności:
 - a) Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku złożenia wniosku przez Organizacje,
 - b) zespołów tematycznych,



- 7) wyznaczenie komórki organizacyjnej do kontaktu z Organizacjami;
- 8) przyznawanie nagród i wyróżnień dla Organizacji za osiągnięcia na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 9) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;
- 10) wydawanie referencji i udzielanie rekomendacji Organizacjom z wykonania zadań publicznych Powiatu;
- 11) udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom.

2. Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem, są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Powiat, zgodnie z zawartą umową.

3. Dotacje będą udzielane w szczególności na realizację zadań priorytetowych, wskazanych w §7. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zlecone zadania publiczne Powiatu będą każdorazowo określone w umowie.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 4) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy;
- 5) działalność polityczną i religijną.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z Organizacjami na 2016 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

1) **z zakresu pomocy społecznej:**

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;

2) **z zakresu promocji zdrowia:**

- a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców Powiatu,
- b) zwiększanie poziomu wiedzy oraz źródeł jej pozyskiwania w zakresie zdrowia,



- c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- d) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych;
- 3) **z zakresu kultury i sztuki:**
 - a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
 - b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć rocznicowych,
 - c) wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych;
- 4) **z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) wykonywanie zadań związanych z realizacją „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Otwockiego na lata 2013 – 2017”, przyjętego uchwałą nr 218/XXVI/13 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 31 stycznia 2013 r.,
 - b) wspieranie projektów służących promocji pradziejowej historii Powiatu, w tym rekonstrukcji historycznych;
- 5) **z zakresu kultury fizycznej i upowszechniania sportu:**
 - a) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu,
 - b) promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej;
- 6) **z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych,
 - b) wydawanie publikacji turystycznych;
- 7) **z zakresu ochrony środowiska:**
 - a) edukacja ekologiczna,
 - b) podejmowanie i promowanie działań z zakresu ochrony środowiska.
- 8) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:**
 - a) organizowanie szkoleń i pomoc w zakupie sprzętu dla Organizacji zajmujących się ratownictwem,
 - b) organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz zachowań w sytuacjach zagrożeń,
 - c) organizowanie konkursów z zakresu ratownictwa,
 - d) podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą;



9) z zakresu rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami:

- a) działania na rzecz rozwijania kontaktów z miastami i regionami partnerskimi oraz współpracującymi z Powiatem,
- b) rozwój form współpracy i wymiany zagranicznej;

10) z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji:

- a) prowadzenie wsparcia merytorycznego na rzecz Organizacji,
- b) prowadzenie mapy aktywności Organizacji działających na terenie Powiatu Otwockiego,
- c) zachęcanie Organizacji do wzajemnej współpracy, poprzez wspólne aplikowanie o środki finansowe, w tym fundusze Powiatu,
- d) zachęcanie do wypracowania w ramach realizowanych zadań, rezultatów o wysokim stopniu trwałości;

11) z zakresu wspierania rodziny:

- a) działania na rzecz rodzin w zakresie psychoprofilaktyki.

12) z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:

- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§10. 1. Program realizują następujące podmioty:

- 1) Rada – uchwała program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu;
- 2) Zarząd – realizuje i nadzoruje program, jako organ wykonawczy Powiatu;
- 3) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie pomocy społecznej,



- b) Biuro Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych – w zakresie promocji zdrowia,
 - c) Samodzielne Biuro Kultury i Promocji – w następujących zakresach:
 - kultury i sztuki,
 - wspierania i upowszechniania sportu,
 - turystyki i krajoznawstwa,
 - rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami,
 - współpracy i działalności na rzecz organizacji,
 - d) Wydział Ochrony Środowiska – w zakresie ochrony środowiska,
 - e) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - f) Biuro Funduszy Strukturalnych Wydziału Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych – w następujących zakresach:
 - współpracy i tworzenia partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych Powiatu w zakresie partnerstwa w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
 - ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - g) inne wydziały i jednostki – w zakresach wynikających z potrzeb, zgodnie z dokumentami organizacyjnymi;
- 4) organizacje, prowadzące na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Bezpośrednia współpraca, o której mowa powyżej, polega w szczególności na:
- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach określonych w ustawie;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i niefinansowej współpracy z organizacjami;
 - 3) udziale przedstawicieli Organizacji w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach dotyczących współpracy z Organizacjami,
 - 4) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 5) udzielaniu wsparcia merytorycznego Organizacjom.
3. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:



- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) promocję działalności organizacji.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2016 r. środki finansowe w wysokości 665.921,00 (słownie: sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia jeden złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2016 r.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Samodzielne Biuro Kultury i Promocji, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu i komórkami merytorycznymi Starostwa, realizującymi program.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie, przedstawia się stan współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji zadań wraz z ewentualnymi uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu powstał na bazie programu realizowanego w roku 2015 w Powiecie, a jego opracowania dokonał Zespół ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”. Skład Zespołu został zatwierdzony przez



Zarząd Powiatu uchwałą Nr CXV/48/15 z dnia 21 października 2015 roku w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.” W wyniku spotkania w dniu 26 października 2015 r. i wymiany informacji, skierowano projekt programu na posiedzenie Zarządu.

2. Zarząd przekazał projekt programu do konsultacji społecznych, podejmując uchwałą CXXI/50/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Otwocku w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach 10-16.11.2015 r., zgodnie z uchwałą Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje o konsultacjach społecznych oraz projekt programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Powiatu www.powiat-otwocki.pl, a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

4. Projekt programu był skonsultowany poprzez formularz konsultacji, stanowiący załącznik do uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w dniu 20 listopada 2015 r. Zarząd zapoznał się z dokumentami z konsultacji. Informacje o wynikach konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń Starostwa.

6. Zarząd skierował ostateczną wersję programu pod obrady Rady Powiatu w celu podjęcia stosownej uchwały.



Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach następuje w trybie uchwały Zarządu Powiatu dla zadań publicznych, na które ogłoszony zostanie konkurs.

§ 15.1. Kandydatów do komisji konkursowej mogą wskazać organizacje oraz Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, jeśli zostanie powołana, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorące udział w konkursie. Nabór członków – przedstawicieli organizacji następuje każdorazowo na podstawie ogłoszenia.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§16.1. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Osoby o których mowa w ust. 1 mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym
- 2) wydawać opinie.

§ 17. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 211 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 18. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, powoływany przez Zarząd.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kart oceny ofert, których wzory określi Zarząd. Ocena następuje w terminie i według określonych w ogłoszeniu o konkursie zasad oraz na zasadach określonych w art. 15 pkt. 1 ustawy.



3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert.


Przewodniczący Rady
Dariusz Grajda