**Załącznik 2**

do Karty Informacyjnej

„Przyznawanie Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego”

**Data wpływu,**

**numer KO (wypełnia Kancelaria Starostwa)**

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Biuro Kultury i Promocji**

**Starostwa Powiatowego w Otwocku**

**ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock**

*Sprawozdanie z przedsięwzięcia*

*objętego Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego**w ………… r.*

|  |
| --- |
| I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA |
| ***1. Pełna nazwa Organizatora*** | ***2. Adres siedziby*** | ***3. Miejscowość, kod pocztowy*** |
| ***4. Nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji)*** |
| ***5. Imię i nazwisko osoby do kontaktu*** | ***6. Nr telefonu do kontaktu*** | ***7. Adres email do kontaktu*** |
| II. SPRAWOZDANIE  |
| ***1. Nazwa (tytuł) przedsięwzięcia*** | ***2. Miejsce, termin*** |
| ***3. Zasięg przedsięwzięcia objął*** *(wstawić znak „X”)*‭□ gminy *(wymienić)* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….□ powiaty *(wymienić)* ………………………………………………………….……………………………………………………………………………………□ województwa *(wymienić)* …………………………………………………..……………………………………………………………………………………□ inne *(jakie?) …………………………………………………………………**……………………………………………………………………………………* | ***4. Liczba uczestników*** *(podać liczbę)* |
| ***5. Osiągnięty(-e) cel(-e) przedsięwzięcia*** |
| ***6. Partnerzy / współorganizatorzy*** 1. …………………………………………………………………………………2. …………………………………………………………………………………3. ………………………………………………………………………………...4. ………………………………………………………………………………...5. ………………………………………………………………………………… | ***7. Świadczenia finansowe i rzeczowe Organizatora / współorganizatorów***1. …………………………………………………………...2. …………………………………………………………...3. …………………………………………………………..4. ………………………………………………………….. |
| ***8. Świadczenia finansowe / organizacyjne ze strony Powiatu Otwockiego, wykorzystane przy przedsięwzięciu*** *(wstawić znak „X”)*X Honorowy Patronat Starosty Otwockiego□ organizacyjne *(jakie?) ……………………………………………………………………………………………………………………………*□ finansowe *(kwota w zł) …………………………………*przeznaczone zostały na *………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*□ *inne (jakie?)……………………………………………………………………………………………………………………………………….* |
| ***9. Patronaty******a) medialne b) inne***□ NIE □ NIE□ TAK *(wymienić)* □ TAK *(wymienić)*1. ……………………………………………….................................. 1. ……………………………………………….................................2. ……………………………………………….................................. 2. ……………………………………………….................................3. ……………………………………………………………………… 3. ……………………………………………………………………...4. ……………………………………………………………………… 4. ……………………………………………………………………… |
| ***10. Całkowity koszt przedsięwzięcia*** |

|  |
| --- |
| **III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** |
| Obowiązkowo *(w przypadku zmiany dokumentów załączonych do wniosku):*1. Program przedsięwzięcia2. Regulamin *(w przypadku przedsięwzięć o charakterze zmagań)*3. Materiały promocyjne z informacją o Honorowym Patronacie Starosty Otwockiego *(wymienić):*a) ………………………………………………..............................b) ………………………………………………..............................c) ……………………………………………………………………  | Dodatkowo:1. ………………………………………………..............................2. ………………………………………………..............................3. ……………………………………………………………………  |
| IV. PODPIS I PIECZĘĆ  |
|  ………………… ……………………………………................................. ……………………………………………  *(data) (czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* *(pieczęć Organizatora)*...................................... ………………………………….*Data Podpis / pieczęć* |

*Sprawozdanie wraz z załącznikami należy dostarczyć* ***w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia.***